



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

| | |
|--|----|
| 1. УВОД..... | 2 |
| 2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ У СТАНОВЕ..... | 3 |
| 3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА..... | 4 |
| 4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У СТАНОВЕ..... | 4 |
| 5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ..... | 5 |
| 6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА..... | 5 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 5 |
| 8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 6 |
| 9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ..... | 7 |
| 10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ..... | 7 |
| 11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД У СТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА..... | 7 |
| 12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА..... | 8 |
| 13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У У СТАНОВИ..... | 10 |
| 14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | 10 |
| 15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА..... | 10 |
| 15. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ У СТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА..... | 12 |
| 16. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА..... | 12 |
| 17. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА..... | 13 |



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

Директор школе је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

1. УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Бора Станковић", као и Годишњем плану рада школе за 2021/2022. Школску годину.

У току школске 2021/2022. Године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе,
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе,
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Наставничко веће, стручна већа),
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и Савета родитеља,
- Информисање радника и ученика школе,
- Педдагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих,

Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је на:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад,
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе,
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима,
4. Укључивању у реформски процес образовања,
5. Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем,
6. Маркетингу школе – промотивне активности.

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2021/2022. Године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике,
- Подела задужења ваннаставних других активности на наставнике и стручне службе,
- Усвајање распореда часова,
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе.

Учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и школског одбора.

Током школске 2021/2022. Године колектив школе је под руководством директора успешно реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и школским програмима.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Подаци о условима рада школе и материјално-техничкој опремљености детаљно су изнети у Извештају о реализацији плана рада школе за 2020/2021. Школску годину.

Извештај о реализацији плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. Годину усвојени су једногласно на седницама Наставничог већа и школског одбора.

Боловања наставника и упражњена радна места, решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе.

Придржавао сам секритеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, правремено ангажовање замена одсутних радника, у виду дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати.

Завршни пријемни испит за ученике осмог разреда је организован у ОШ „Бранко Радичевић“ у Трговишту. Организован је превоз ученика сва три дана. Ученицима је подељен доручак и флашица воде сва три дана.

Ученици су пријемни испит урадили сходно свом знању и уписали су сви жељене средње школе.

У августу месецу 2021. године све школске просторије су окречене и сређене за почетак нове 2021/2022. школске године.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета.

У току школске 2021/2022. Године су вредноване све области због донишења новог развојног плана школе за наредни петогодишњи период. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са који ме упознати сви органи школе.

И ако су резултати добри, за сва подручја вредноваша предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање сам активно учествовао. План развоја је донет марта 2021. године. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план успешно реализован у протеклом периоду. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

У августу месецу 2021. године све школске просторије су окречене и сређене за почетак нове 2021/2022. школске године.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Имао сам успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, општинским секретаријатом за образовање, Скупштином општином Трговиште, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Месном заједницом, МУП-ом, Домом здравља Трговиште, Заводом за јавно здравље, организацијом Црвеног крста итд...

Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо на поклон 11 рачунара и један штампач који су распоређени како у информатичком кабинету тако и за потребе наставника и стручних сарадника.

Подржао сам реализацију програма Министарства просвете РС под називом Професионална оријентација, који је веома озбиљно спровођен, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијам добру сарадњу са локалним медијима, које пропрате сваку манифестацију у школи.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад.

Осим званичних посета часовима, током школске године сам се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старшинама, како би се правовремено отклонили.



8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Урађен је документ о вредновању сталног стручног усавршавања у школи. Одржано је 15 угледних часова на којима су обрађиване разноврсне области. Дискусије у вези садржаја и реализације угледних часова су најчешће остварене у оквиру Одељенских већа. Планирано је да на угледним часовима присуствују и други наставници и учитељи.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току школске 2021/2022.године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Општински просветни инспектор извршио је редовни инспекцијски надзор над радом школе. Наложене су мере по којима смо поступили у датом року. Општински просветни инспектор извршио је два ванредна инспекцијски надзор над радом школе. Наложене су мере по којима смо поступили у датом року сходно одредбама Закона о садржају ових записника упознао сам Наставничко веће и Школски одбор.

Републички санитарни инспектор такође је извршио редовни инспекцијски надзор у школи, без икакве мера.

Са свим инспекцијским службама сам успоставио одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада школе.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- На седницама Школског одбора,
- На седницама Наставничког већа,
- На седницама стручних већа,
- На састанцима тимова који су формиран за различите потребе,
- Путем огласне табле у зборници,
- Читањем обавештења по одељењима,
- На родитељским састанцима,
- На састанцима Савета родитеља,
- Путем поштанских услуга.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, осталим запосленима у школи и школским одбором, уз побољшане материјално – техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

Остварио сам врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремао и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину,
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину,
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године,
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2021/2022.годину,
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду школе и директора школе у школској 2020/2021. години,
- Праћење рада Ученичког парламента,
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета – уџбеници,
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода – предлози мера,
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада,
- Тема из стручног усавршавања наставника,
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе – редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешина,
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду,
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности,
- Остала актуелна питања из наставе,
- Праћење остваривања развојног плана,



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја,
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.

13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада, формиран су стручни тимови и комисија, у чијем раду сам активно учествовао.

То су : тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, комисија за попис, комисија за израду општих аката, тим за израду годишњег плана рада школе и израду годишњег извештаја, комисија за спровођење завршног испита, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за културу, Тим за инклузивно образовање.

Поред рада ових, редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива: за развој школског програма и развојног планирања.

Присутствовао сам и активно учествовао на свим састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама Одељељских већа свих разреда и усмерава о и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам доприносио на седницама Савета родитеља школе.

Присутствовао сам и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора основних, средњих школа, и предшколске установе општине Трговиште. Присутствовао сам свим састанцима организованим у општини Трговиште, састанцима у организацији школске управе Лесковац.

14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе : центар за социјални рад, службу за друштвене делатности, полицијску управу у Трговишту и Дом здравља Трговиште.

Радио сам на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља и уређење школског простора.

Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких у слова рада у школи.

15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Посебно сам редовно пратио све активности везане за реализацију плана и програма у првомразреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима.

Са посебним задовољством сам пратио и подржавао рад Ученичког парламента. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица. Изабрани су представници који ће присуствовати раду школског одбора.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано на крају првог полугодшта.

На сваком класификационом периоду подносио сам извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, школски одбор и стручни органи школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Имајући у виду да је у септембру 2018. Године ступио на снагу нови Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 27/2018), а да је у 2020. Години донет закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 6/2020) рађено је на усклађивању школских аката са новим Законом.

18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Није било потребе за покретањем дисциплинских поступака против апослених.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ

У складу са чланом 62 ставом 3 тачка 17) одлучивао сам о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, о исплатама зарада и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало оп охвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове сам обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у школи.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Директор школе Саша Стефановић